

Директору МАДОУ «Детский сад № 6  
«Лукоморье» С.К.Лукьянцевой

от \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(серия, номер)

\_\_\_\_\_,  
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего(ей) по адресу

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в консультационный центр

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год и место рождения)

проживающего (ей) \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка)

Ф.И.О. другого родителя \_\_\_\_\_

Адрес проживания, телефон \_\_\_\_\_

Подтверждающие документы предъявляются (наличие документов отметить значком «V»):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации \_\_\_\_\_
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (с предъявлением подлинника) \_\_\_\_\_;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания \_\_\_\_\_;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства) (на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык) \_\_\_\_\_;
- медицинское заключение (медицинская карта) \_\_\_\_\_,
- С Уставом образовательного учреждения ознакомлен (а) \_\_\_\_\_.
- С основной (адаптированной) образовательной программой учреждения ознакомлен (а) \_\_\_\_\_.
- С лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен (а) \_\_\_\_\_.
- С локальными нормативными актами ознакомлен (а) \_\_\_\_\_.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных родителя (законного представителя) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя, законного представителя)

Приложение 1  
к Заявлению на зачисление  
на консультационный центр  
муниципального автономного  
дошкольного образовательного  
учреждения города Нефтеюганска  
«Детский сад № 6 «Лукоморье»

**Согласие  
на обработку персональных данных Воспитанника и Заказчика  
(родителей, законных представителей)**

Мы, родители (законные представители):

**Мать:**

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,

проживающая по адресу: \_\_\_\_\_,

**Отец:**

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

являясь законными представителями, даем согласие на обработку наших персональных данных и нашего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии) воспитанника)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), (детей находящихся под опекой (попечительством) муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению города Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье» (далее по тексту – оператор), находящегося по адресу: Тюменская обл. ХМАО - Югра, г. Нефтеюганск, 5 мкрн., строение № 15, для формирования на всех уровнях управления банка данных контингента воспитанников в целях осуществления воспитательно - образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждения. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, распространения, использования и уничтожения данных. Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

- Данные о детях:

Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Дата рождения, Место рождения, Гражданство, Родной язык, адрес проживания, биометрические данные (фотографическая карточка)

Документы:

Свидетельство о рождении, № полиса обязательного медицинского страхования, № страхового полиса

Семья:

Братья и сестры, Социальные условия: Жилищные условия, Материальное положение

Родители:

- Отец: Фамилия, Имя, Отчество, Образование, Работа: Место работы, Должность, Контактная информация: Телефон рабочий, Телефон мобильный, Адрес проживания, адрес электронной почты
- Мать: Фамилия, Имя, Отчество, Образование, Работа: Место работы, Должность, Контактная информация: Телефон рабочий, Телефон мобильный, Адрес проживания, адрес электронной почты
- Опекун (попечитель): Фамилия, Имя, Отчество, Образование, Работа: Место работы, Должность, Контактная информация: Телефон рабочий, Телефон мобильный, Адрес проживания, адрес электронной почты

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях. Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения.

Оператор вправе размещать фотографии воспитанников, фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством воспитанника. Оператор вправе предоставлять данные для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки воспитанников для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанников в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и действует бессрочно.

Согласие может быть отозвано путем предоставления в Учреждение заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Подписи родителей (законных представителей):

Мать, законный представитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата подписания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отец, законный представитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата подписания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.