

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье»
Протокол заседания от 16.05.2019 № 4

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МАДОУ
«Детский сад № 6 «Лукоморье»
от 22.05.2019 № 240

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье»
Протокол заседания от 20.05.2019 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье»
(МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье»)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2013 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изм. от 21.01.2019 № 32), письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югра от 26.07.2013 № 281-п «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях», регламентирует деятельность консультационного центра муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье» (далее - Учреждение) для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух до семи лет, не посещающих образовательные учреждения.

1.2. Консультационный центр Учреждения создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, с целью оказания им методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

1.3. Оплата труда специалистов Консультативного центра и их материальное стимулирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

1.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него принимаются на Педагогическом совете, согласовываются Советом родителей, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

1.5. Срок настоящего Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра.

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих учреждение;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- развитие новых альтернативных форм дошкольного образования для удовлетворения запросов родителей (законных представителей) на дошкольное образование и воспитание детей;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- коррекционно-развивающее;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в учреждение или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Задачи коррекционно-развивающего направления:

- активизация и стимуляция общения ребенка с родителями, педагогами, сверстниками;
- коррекция психических процессов (восприятия, памяти, мышления, воображения и внимания);
- активизация речевого развития (звукопроизношения, фонетико-фонематической системы языка, лексико-грамматического строя речи, связной речи и речевого общения);
- развитие функциональных возможностей кистей и пальцев рук (формирование общей моторики);

- создание условий для стимуляции эмоционально-личностного развития.

2.4. Задачи консультационного направления:

- взаимодействие смежных специалистов, педагогов и родителей для содействия полноценному психическому и личностному развитию детей.

2.5. Задачи диагностического направления:

- комплексное обследование ребенка для определения уровня его развития, выявления нарушений, отслеживания динамики развития;
- социально - психологическое изучение детско-родительских отношений (проводится педагогом - психологом) для выявления уровня педагогической компетенции родителей и изучения социального окружения семьи.

2.6. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра.

3.1. Консультационный центр на базе МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье» открывается на основании приказа директора Учреждения.

3.2. Зачисление детей в группы консультационного центра осуществляется при наличии справки о состоянии здоровья ребенка и на основании:

3.2.1. Письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных обращений в консультационный центр, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.2.2. Телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета телефонных обращений в Консультационный центр, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.2.3. Личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета личных обращений в Консультационный центр, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.3. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.

3.4. По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется ответ или мотивированный отказ (в случае невозможности оказания помощи Родителям по вопросам, не отнесенным к компетенции Консультационного центра).

3.5. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения оказывается устно по средствам телефонной связи, но не более 15 минут.

3.6. Результатом консультирования по телефонному обращению является:

3.6.1. Устный ответ (регистрируется в журнале телефонных обращений в Консультационный центр).

3.6.2. Назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приёма для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан (регистрируется в журнале учета личных обращений в Консультационный центр);

3.6.3. Мотивированный отказ невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции Консультационного центра.

3.7. Помощь родителям (законным представителям) на основании личного обращения происходит по следующему алгоритму:

3.7.1. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на приём к специалистам Консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан.

3.7.2. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.7.3. При личном обращении с родителем (законным представителем) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку, назначается время и место её оказания и указывается в журнале учета обращений в Консультационный центр.

3.8. Отказ в оказании помощи родителю (законному представителю) может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего, что он является родителем ребёнка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции Консультационного центра.

3.9. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем - логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.10. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава Учреждения.

3.11. Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель на основании приказа директора Учреждения.

3.12. Формы работы консультационного центра:

- психолого-педагогические консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- комплекс реабилитационных мероприятий;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.13. Количество детей, посещающих консультационный центр, учреждение определяет самостоятельно, исходя из запросов родителей (законных представителей). По составу группы консультационного центра могут быть одновозрастными и сформированными по разновозрастному принципу.

3.14. Расписание занятий, режим дня строится с учетом рекомендаций СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

3.15. Содержание образовательного процесса в консультационном центре определяется дополнительной образовательной программой и строится на основе гибкого режима и педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное личностно - ориентированное развитие ребенка. Организация образовательной работы предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов и потребностей детей.

3.16. Консультационный центр работает согласно графика, утвержденного приказом Учреждения.

4. Документация консультационного центра.

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями) в соответствии с дополнительной образовательной программой, который разрабатывается специалистами Учреждения на учебный год и утверждается директором. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал учета работы консультативного центра, который ведется старшим воспитателем согласно приложению 4 к настоящему Положению;
- журнал учета письменных обращений родителей (законных представителей);
- журнал учета телефонных обращений родителей (законных представителей);
- журнал учета личных обращений родителей (законных представителей);
- график работы консультационного центра;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Прочие положения.

5.1. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в Учреждении методического материала.

5.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база Учреждения.

5.3 Отчёт о деятельности Консультационного центра заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета Учреждения.

5.4. Контролирует деятельность консультационного центра директор Учреждения.

Приложение 1 к Положению
о консультационном центре
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения города Нефтеюганска
«Детский сад № 6 «Лукоморье»

ЖУРНАЛ УЧЕТА
письменных обращений
в Консультационный центр

№ п/п	Дата, время обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Содержание обращения	Отметка о наличии/отсутс твии в письменном обращении сведений о лице, направившим письменное обращение	Ф.И.О., должность специалиста, ответственного за рассмотрение обращения и срок предоставления ответа на обращение	Подпись родителя (законного представителя), получившего ответ на обращение в случае личного получения ответа/ подпись специалиста о неявке родителя (законного представителя)

Приложение 2 к Положению
о консультационном центре
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения города Нефтеюганска
«Детский сад № 6«Лукоморье»

ЖУРНАЛ УЧЕТА
телефонных обращений
в Консультационный центр

№ п/п	Дата, время обращения	Назначенное время приема по предварительной записи	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Содержание обращения	Отметка о необходимости письменного/лич ного обращения в случае оказания помощи более 15 минут	Ф.И.О., должность специалиста, оказавшего помощь	Подпись родителя (законного представителя), получившего помощь/ подпись специалиста о неявке на прием

Приложение 3 к Положению
о консультационном центре
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения города Нефтеюганска
«Детский сад № 6 «Лукоморье»

ЖУРНАЛ УЧЕТА
личных обращений
в Консультационный центр

№ п/п	Дата, время обращения	Назначенное время приема по предваритель ной записи	Отметка о наличии документа, удостоверяюще го личность родителя (законного родителя)	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Содержание обращения	Вид помощи (методическая, психолого- педагогическая, диагностичес кая и консультатив ная)/ запись специалиста о неявке	Ф.И.О., должность специалиста, оказавшего помощь	Подпись родителя (законного представи теля), получившего помощь/ подпись специалиста о неявке на прием

Приложение 4 к Положению
о консультационном центре
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения города Нефтеюганска
«Детский сад № 6 «Лукоморье»

ЖУРНАЛ УЧЕТА
работы Консультационного центра

№ п/п	Дата, время обращения	Вид оказанной помощи: консультация, мастер- класс, тренинг)	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Подпись родителя (законного представителя), получившего помощь