

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
Протокол от 18.11.2019 № 2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МАДОУ
«Детский сад № 6 «Лукоморье»
от 26.11.2019 № 671

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей МАДОУ
«Детский сад № 6 «Лукоморье»
протокол заседания от 19.11.2019 № 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 740B A6CA 3339 9CDC 414B 9242 1CC4 49C2
Владелец Лукьянцева Светлана Карловна
Действителен с 16.09.2024 по 10.12.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска
«Детский сад № 6 «Лукоморье»
(МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье»)

1. Общие положения.

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – Консилиум) является формой взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье» (далее – Учреждение), объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников в условиях Учреждения. Это систематически действующее совещание лиц, участвующих в образовательном процессе Учреждения, наделенное правом давать рекомендации.

1.2. Консилиум осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказом Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 16.08.2016 № 439-п «О территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Нефтеюганска» (с изм. на 23.10.2019 №757-п).

1.3. Консилиум создается на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье» на основании приказа Учреждения.

1.4. Консилиум осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с Педагогическим советом, медицинскими сестрами БУ «Нефтеюганская окружная клиническая больница им. В.И.Яцкив», закрепленными за

Учреждением, другими звеньями образовательного процесса Учреждения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией города Нефтеюганска (далее по тексту - ТПМПК).

2. Цель и основные направления Консилиума.

2.1. Целью деятельности Консилиума является организация оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического их сопровождения, исходя из реальных возможностей Учреждения, в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Консилиум собирается для установления педагогического диагноза и выработки коллективного решения о мерах воздействия, консультирует родителей (законных представителей), воспитателей, специалистов по вопросам профилактики, воспитания, обучения, педагогической поддержки воспитанников с особыми возможностями здоровья, испытывающими трудности в освоении образовательных программ, готовит документы на ТПМПК в случае отсутствия положительной динамики в развитии и воспитании воспитанника.

2.3. Основными направлениями деятельности Консилиума являются:

- выработка коллективных рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению;
- комплексное воздействие на личность ребенка;
- консультативная помощь семье;
- охрана и укрепление соматического и психологического здоровья с учетом индивидуальных потребностей и возможностей воспитанника.

3. Задачи Консилиума.

3.1. Выявление трудностей в освоении Образовательной программы дошкольного образования Учреждения (далее - Образовательная программа), особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

3.4. Контроль за выполнением рекомендаций Консилиума.

3.5. Подготовка и ведение документации.

4. Организация деятельности Консилиума

4.1. Деятельность Консилиума определяется локальным актом Учреждения.

4.2. Заседания Консилиума проводятся под руководством председателя Консилиума или лица, исполняющего его обязанности.

4.3. В заседаниях Консилиума принимают участие постоянные и временные члены. Постоянные члены Консилиума определяются приказом по Учреждению в начале каждого учебного года. Они участвуют на каждом заседании Консилиума, принимают участие в его подготовке и контролируют выполнение рекомендаций. Временные члены Консилиума приглашаются по мере необходимости.

4.4. Председателем Консилиума является директор Учреждения. Заместителем председателя назначается заместитель директора либо старший воспитатель, который организует работу Консилиума в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Секретарь Консилиума по согласованию с председателем Консилиума заблаговременно информирует членов Консилиума о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания Консилиума.

4.6. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный этап предусматривает сбор предварительных диагностических данных, которые необходимо уточнить и дифференцировать по воспитанникам каждой возрастной группы; разработку плана индивидуальной работы с отдельными воспитанниками и педагогические характеристики на данных воспитанников по форме согласно приложению 1;
- на основном этапе проводится заседание Консилиума, на которое могут быть приглашены воспитанник и его родители; зачитывается: педагогическая характеристика на воспитанника, представление учителя-логопеда на воспитанника, психологическое представление представляет педагог - психолог Учреждения.

5. Режим деятельности Консилиума

5.1. Периодичность проведения заседаний Консилиумов определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

5.2. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

5.3. Плановые заседания Консилиума проводятся в соответствии с графиком проведения, но не менее трех раз в год, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

5.4. Внеплановые заседания Консилиума проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и

развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических работников Учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

5.5. При проведении Консилиума учитываются результаты освоения содержания Образовательной программы, комплексного обследования специалистами Консилиума, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

5.6. Специалисты, включенные в состав Консилиума, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний Консилиумов, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника.

Специалистам Консилиума за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Учреждением в рамках Положения по оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье».

6. Проведение обследования воспитанников

6.1. Процедура и продолжительность обследования определяются из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

6.2. Обследование (сопровождение) воспитанника специалистами Консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников Учреждения. Родители (законные представители) предоставляют заявление в соответствии с приложением 2, либо письменное согласие родителей (законных представителей) в соответствии с приложением 7, либо отказ в соответствии с приложением 8.

6.3. На период подготовки к Консилиуму и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист из числа педагогических работников Учреждения: воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, др. Специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой помощи, представляет воспитанника на Консилиуме, выходит с инициативой повторных обсуждений на Консилиум, выступает с инициативой для направления на ТПМПК (при необходимости).

6.4. Обследование воспитанников проводится каждым специалистом Консилиума индивидуально с учетом возрастного-психофизической нагрузки.

6.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения Образовательной программы,

комплексного обследования специалистами Консилиума, степени социализации и адаптации воспитанника.

6.6. На заседании Консилиума специалисты, работающие с воспитанниками возрастной группы, представляют результаты диагностических данных на основе обследования и рекомендации (медицинские, психологические, логопедические, педагогические).

6.7. Коллегиальное решение Консилиума, содержащее характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном заключении (далее – Заключение), составленное согласно приложению 3. Заключение подписывается всеми членами Консилиума в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

6.8. Заключение Консилиума доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с Заключением Консилиума, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе Заключения Консилиума, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту.

6.9. Заключение Консилиума доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

6.10. При направлении воспитанника на ТПМПК оформляется Представление Консилиума на воспитанника согласно приложению 4.

6.11. Коллегиальное заключение Консилиума и Представление Консилиума на воспитанника для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

7. Содержание рекомендаций Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

7.1. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую и другую помощь, как в период адаптации его к условиям Учреждения, так и на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

7.2. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному плану, расписанию, необходимость медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/ снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

7.3. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении Образовательной программы, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных занятий;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

7.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

8. Документация Консилиума.

8. Консилиум ведет документацию согласно приложению 5.

8.1. Порядок и сроки хранения документов Консилиума определен в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

9. Делопроизводство.

9.1. Ход заседания Консилиума оформляется протоколом согласно приложению 6.

9.2. Выводы Консилиума оформляются в журнале регистрации коллегиальных заключений и рекомендаций специалистов Консилиума.

9.3. Протоколы и коллегиальные заключения подписываются всеми участниками заседания ППк.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Журналы протоколов и коллегиального заключения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью директора Учреждения.

9.6. Документы ППк хранятся в Учреждении пять лет.

Приложение 1
к Положению о психолого – педагогическом
консилиуме МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье»

Индивидуальный план работы

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Коллегиальное заключение Консилиума _____

Заключение ТПМПК (при наличии) _____

Сроки реализации: _____ полугодие _____

Ответственный: _____ специалист _____

Педагог: _____

Трудности	Задачи	Содержание работы	
		сентябрь	
		октябрь	
		ноябрь	
		декабрь	

Педагог: _____

Трудности	Задачи	Содержание работы	
		январь	
		февраль	
		март	
		апрель	
		май	

Количество пропусков:

Период занятий	Месяц				Всего
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
Количество пропусков за период занятий					

Динамика развития воспитанника:

Рекомендации по дальнейшей работе:

Количество пропусков:

Период занятий	Месяц					Всего
	январь	февраль	март	апрель	май	
Количество пропусков за период занятий						

Динамика развития воспитанника:

Рекомендации по дальнейшей работе:

Общее заключение

Рекомендации:

Председатель Консилиума	
Секретарь	

Члены Консилиума:

заместитель директора, заместитель председателя консилиума	
старший воспитатель	
педагог-психолог	
учитель-логопед	

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Характеристика на воспитанника дошкольного возраста

(составляет воспитатель группы)

ФИО ребенка

Возраст

С какого возраста посещает данную группу

Характер игровой деятельности (сюжетно-ролевые игры, содержание, длительность и др.)

Сформированность предпосылок учебной деятельности (для детей старшего дошкольного возраста) *наличие устойчивых познавательных интересов* (способность принимать и удерживать учебную задачу, степень интереса к заданию, мотивы)

овладение общими способами действий (способы, позволяющие решать ряд практических и познавательных задач, выделять новые связи и компоненты)

Самостоятельное нахождение способов выполнения практических и познавательных задач (осмысленность своих действий и их результатов, способность переносить усвоенный способ действия в новые, измененные условия)

контроль способа выполнения собственных действий (умение действовать по инструкции, в соответствии с образцом, умение находить несогласование между заданными и полученными результатами, осуществлять коррекцию своего действия)

Поведение в группе и общение со взрослыми (понимание требований воспитателя, поведение на занятиях и в играх с детьми)

Работоспособность (как включается в работу, переключаемость с одного вида деятельности на другой, темп работы, когда наблюдается спад работоспособности)

Социально-бытовые навыки (самообслуживание, помощь воспитателю и детям, опрятность)

Состояние общей и мелкой моторики (координация движений, ведущая рука, владение ножницами, карандашом, кисточкой)

Эмоциональное состояние в различных ситуациях (раздражение, агрессия, испуг, истерики, заторможенность и др.)

Индивидуальные особенности ребенка

« » 20__ г.

Подпись воспитателя: _____ /расшифровка

Подпись руководителя: _____ /расшифровка

м.п.

Приложение 2
к Положению о психолого –
педагогическом консилиуме МАДОУ
«Детский сад № 6 «Лукоморье»

Директору МАДОУ № 6 «Лукоморье»
С.К.Лукьянцевой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Паспорт _____ выдан

проживающего (ей) по адресу:
г.Нефтеюганск _____
тел. _____
адрес электронной почты _____

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника
на проведение психолого-педагогического обследования (сопровождение)
Я,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. другого родителя (законного представителя))
являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, группа)

что подтверждается _____
(документ, подтверждающий родство родителя (законного представителя))

Выражаю _____ на его (ее) психолого-педагогическое обследование
(согласие)

(сопровождение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье» (далее - МАДОУ
«Детский сад № 6 «Лукоморье»),

Психолого-педагогическое обследование (сопровождение) ребенка включает в себя:
психолого-педагогическую диагностику, наблюдение в период адаптации, сбор,
обработку, хранение результатов психолого-педагогического обследования, рассмотрение
результатов психолого-педагогической диагностики на ППк МАДОУ «Детский сад № 6
«Лукоморье»

Педагог – психолог:

- предоставляет информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации воспитателям группы для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении в территориальную психолого – медико - педагогическую комиссию (ТПМПК).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;

- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.
О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие, посредством составления соответствующего письменного документа, предоставив психологу заявление об отказе на имя директора МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье».

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г. и действует до окончания образовательных отношений с МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье»

Подписи родителей (законных представителей):

Мать, законный представитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подписания: «___» _____ 20__ г.

Отец, законный представитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подписания: «___» _____ 20__

Приложение 3
к Положению о психолого –
педагогическом консилиуме МАДОУ
«Детский сад № 6 «Лукоморье»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
НЕФТЕЮГАНСКА «ДЕТСКИЙ САД № 6 «ЛУКОМОРЬЕ»
(МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 6 «ЛУКОМОРЬЕ»)**

Коллегиальное заключение психолого-педагогического
консилиума (наименование образовательной организации)

N ____

от " __ " _____ 20__ г.

Общие сведения

ФИО воспитанника:

Дата рождения воспитанника:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на Консилиум:

Коллегиальное заключение Консилиума

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

--

Рекомендации родителям

--

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, план индивидуальной работы и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

_____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение 4
к Положению о психолого -
педагогическом консилиуме МАДОУ
«Детский сад № 6 «Лукоморье»

Представление психолого-педагогического консилиума
на воспитанника для предоставления на ТППМК
(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в Учреждение;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающей, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в Учреждение: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в Учреждении <3>.

<3> Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к

сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий.

9. Для воспитанника с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя Консилиума. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для воспитанника по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей воспитанника.

Приложение 5
к Положению о психолого -
педагогическом консилиуме МАДОУ
«Детский сад № 6 «Лукоморье»

Документация психолого-педагогического консилиума муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения города
Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье»

1. Приказ об организации работы и утверждении состава Консилиума на учебный год.

2. Положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье».

3. График проведения плановых заседаний Консилиума на учебный год.

4. Журнал учета заседаний Консилиума и воспитанников, прошедших Консилиум по форме:

N	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

<*> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/ п	ФИО воспитанника/ группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в Консилиум	Коллегиальное заключение	Результат обращения

--	--	--	--	--	--	--

6. Протоколы заседания Консилиума.

7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение

(В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, коллегиальное заключение Консилиума, копии направлений на ТПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у заместителя председателя Консилиума и выдается, педагогам и специалистам, работающим с воспитанником).

8. Журнал направлений воспитанников на ТПМПК по форме:

№ п/п	ФИО воспитанника/ группа	Дата рожден ия	Цель направле ния	Причина направле ния	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). "__" _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____

Приложение 6
к Положению о психолого-
педагогическом консилиуме МАДОУ
«Детский сад № 6 «Лукоморье»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
НЕФТЕЮГАНСКА «ДЕТСКИЙ САД № 6 «ЛУКОМОРЬЕ»
(МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 6 «ЛУКОМОРЬЕ»)**

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

N _____

от " __ " _____ 20__ г.

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),

И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на воспитанника, результаты продуктивной деятельности воспитанника и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Приложение 7
к Положению о психолого –
педагогическом консилиуме МАДОУ
«Детский сад № 6 «Лукоморье»

Председателю _____ психолого-
педагогического
консилиума «МАДОУ «Детский сад № 6
«Лукоморье»
С.К.Лукьянцевой

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление
(заполняется родителями (законными представителями))

Прошу провести комплексное психолого - педагогическое обследование
ребёнка _____

(ФИО ребёнка полностью, дата рождения)

с целью _____

(определение, уточнение, изменение образовательного маршрута и др)

Полностью проинформирован(а) о правах, которыми обладаю как родитель
(законный представитель), в том числе о праве присутствия при психолого-
педагогическом обследовании моего ребёнка.

Согласен (а) на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ от
27.07.2006 № 152- ФЗ «О персональных данных»

Адрес, телефон заявителя _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

Приложение 8
к Положению о психолого –
педагогическом консилиуме МАДОУ
«Детский сад № 6 «Лукоморье»

Директору МАДОУ № 6 «Лукоморье»
С.К.Лукьянцевой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Паспорт _____ выдан

проживающего (ей) по адресу:
г.Нефтеюганск _____
тел. _____
адрес электронной почты _____

Отказ родителей (законных представителей) воспитанника
на проведение психолого-педагогического обследования

Я,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, группа)
что подтверждается _____
(документ, подтверждающий родство родителя (законного представителя)

Отказываюсь от проведения психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г./_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)