

**ПРИНЯТО**  
решением Педагогического совета  
Протокол от 30.08.2022 № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом МАДОУ  
«Детский сад № 6 «Лукоморье»  
от 11.10.2022 № 460

**СОГЛАСОВАНО:**  
Советом родителей  
МАДОУ «Детский сад № 6  
«Лукоморье»  
Протокол от 30.08.2022 № 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат 00C86A77E2F1AD45C8BA1AF58070A18314  
Владелец Лукьянцева Светлана Карловна  
Действителен с 04.05.2022 по 28.07.2023

## **ПОРЯДОК**

организации обучения по индивидуальному учебному плану в  
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
города Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье»  
(МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье»)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье» (далее - Порядок) определяет комплекс организационных мероприятий по обеспечению права на обучение воспитанников по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, реализуемой в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6 «Лукоморье» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») (п. 23 ст. 2, ст. 15, ст. 16, п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 30, п. 5 ч. 3 ст. 47, п. 3 ч. 1 ст. 34);
- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно - эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20);
- основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана (далее - ИУП) в Учреждении.

1.4. Под ИУП в Учреждении понимается индивидуальный учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника.

1.5. ИУП является составной частью индивидуальной программы сопровождения Учреждения (далее - ИПС) и призван:

- обеспечить развитие потенциала воспитанников;
- обеспечить освоение ООП ДО одаренными детьми;
- обеспечить учет индивидуальных особенностей образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

1.6. ИУП реализует право воспитанников на получение образования в объеме, установленном ФГОС дошкольного образования с максимальной учебной нагрузкой, соответствующей требованиям СП 2.4.3648-20.

1.7. ИУП разрабатывается и утверждается в Учреждении после мониторинга воспитанников в начале учебного года.

1.8. При разработке ИУП участники образовательных отношений руководствуются требованиями ФГОС дошкольного образования, основанного на совокупности образовательных областей, обеспечивающих разностороннее развитие детей, а именно:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.9. Условия реализации ИУП дошкольного образования должны соответствовать условиям реализации ООП ДО, установленным ФГОС дошкольного образования.

1.10. В настоящий Порядок в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2.Цели, задачи ИУП**

2.1. Целью настоящего Порядка является обеспечение реализации права на обучение воспитанников по индивидуальному учебному плану в Учреждении.

2.2. Задачи:

2.2.1. Определение основных организационных механизмов, реализуемых в Учреждении для обучения по индивидуальному учебному плану.

2.2.2. Обеспечение возможности обучения, по индивидуальному учебному плану на уровне дошкольного образования в соответствии с установленными требованиями.

2.2.3. Обеспечение соответствия индивидуального учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2.4. Обеспечение эффективной подготовки выпускников Учреждения к освоению программ начального образования.

2.2.5. Определение ответственности педагогических работников Учреждения при обучении по индивидуальному учебному плану.

### **3. Организационные механизмы, реализуемые в Учреждении в целях обучения по ИУП**

3.1. К основным организационным механизмам, реализуемым в Учреждении, с целью соблюдения права воспитанников на обучение по индивидуальным учебным планам относятся:

- разработка индивидуальных программ сопровождения (приложение 1);
- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о праве воспитанников на обучение по индивидуальному учебному плану;
- выявление особенностей и образовательных потребностей воспитанника, необходимых для разработки индивидуального учебного плана;
- разработка ИУП, входящего в состав индивидуальной программы сопровождения;
- организация обучения по ИУП в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- работа с педагогическим коллективом Учреждения по освоению технологии разработки и реализации ИУП;
- организация обучения по ИУП;
- работа внутри педагогического коллектива Учреждения по освоению технологии разработки и реализации ИУП.

### **4. Индивидуальный учебный план дошкольного образования**

4.1. ИУП является одним из основных механизмов, обеспечивающих освоение основной образовательной программы дошкольного образования на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника, прежде всего, одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4.2. ИУП разрабатываются с участием родителей (законных представителей) воспитанника.

4.3. Формы организации образовательного процесса в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования определяет Учреждение.

4.4. В целях обеспечения индивидуальных потребностей воспитанников ИУП предусматривает время:

- на увеличение учебных часов, отводимых на отдельные обязательные НОД, осуществляемые в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно -

исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);  
- на введение НОД, обеспечивающих различные интересы воспитанников.

## **5. Структура и содержание ИУП**

5.1. Структура ИУП Учреждения определяется образовательной организацией самостоятельно.

5.2. Содержание ИУП Учреждения должно:

- обеспечивать преемственность содержания ООП Учреждения и индивидуальной программы сопровождения;
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (основные направления развития, целевые ориентиры);
- запросам участников образовательных отношений.

5.3. Содержание ИУП определяется:

5.3.1. Обязательной непрерывной образовательной деятельностью (далее - НОД), осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности по пяти основным направлениям развития: физическое, речевое, познавательное, художественно - эстетическое, социально-коммуникативное развитие.

5.3.2. Коррекционно-развивающей деятельностью специалистов Учреждения.

## **6. Последовательность действий участников образовательных отношений при составлении ИУП**

6.1.В Учреждении родители (законные представители) воспитанников информируются педагогическим работником о возможности обучения воспитанника по ИУП в соответствии с установленными требованиями, в том числе с требованиями, установленными настоящим Порядком.

6.2. При желании родителей (законных представителей) воспитанника осуществлять обучение ребёнка по индивидуальному учебному плану в Учреждении разрабатывается ИУП в соответствии с настоящим Порядком.

6.3. При составлении ИУП педагогический работник предлагает родителям (законным представителям) воспитанника ознакомиться с порядком работы по составлению ИУП и условиями его реализации.

6.4. На основании полученной информации педагогические работники приступают к выбору НОД, форм работы с ребёнком, соответствующих содержанию основной образовательной программой дошкольного образования, для включения в ИУП.

6.5. Подготовленный предварительный ИУП педагогический работник ещё раз обсуждает с родителями (законными представителями) воспитанника.

6.6. На любом из этапов подготовки ИУП:

- проводятся все необходимые консультации с родителями (законными представителями) воспитанника, с одной стороны, с соответствующими специалистами Учреждения, с другой стороны;

- ИУП согласовывается на психолого-педагогическом консилиуме (ППк) Учреждения, с родителями (законными представителями) и утверждается директором Учреждения.

6.7. После согласования окончательный вариант ИУП передаётся лицу, ответственному в Учреждении за координацию работы по составлению и реализации ИУП.

6.8. Конкретные сроки составления и утверждения ИУП устанавливаются приказом Учреждения.

6.9. Выбор НОД, форм работы с ребёнком для включения в ИУП осуществляется с использованием форм поддержки составления и реализации ИУП, определяемых Учреждением с учётом личностных особенностей воспитанника, а также с учётом особенностей конкретного ИУП.

6.10. Изменения и дополнения, вносимые в ИУП в течение учебного год, согласовываются ответственным лицом за координацию работы по составлению и реализации ИУП и (или) иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, должны пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Порядком и должны быть утверждены приказом по Учреждению «О внесении изменений и (или) дополнений в ИУП воспитанников Учреждения».

## **7. Финансовое обеспечение ИУП**

7.1. Финансовое обеспечение ИУП осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

7.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется согласно тарификации.

## **8. Порядок реализации ИУП и его документационное оформление**

8.1. Реализация ИУП в Учреждении является обязательным для педагогических работников и регулируется настоящим Порядком.

8.2. Оформление документации осуществляется в установленном порядке.

8.3. Реализация ИУП осуществляется в соответствии с расписанием, отвечающим совокупному объёму учебной нагрузки и свободной деятельности воспитанников с учетом требований санитарного законодательства.

## **9. Ответственность**

9.1. Ответственность за составление и реализацию ИУП несут участники образовательных отношений в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. В Учреждении приказом назначается ответственное лицо за координацию работы по составлению и реализации ИУП.

9.3. Ответственное лицо за координацию работы по составлению и

реализации ИУП в Учреждении:

9.3.1. Обеспечивает:

- организацию работы в Учреждении по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о возможности обучения для развития потенциала воспитанников по ИУП, прежде всего, одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организацию отбора воспитанников для обучения по ИУП, прежде всего, одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организацию работы с педагогическими работниками Учреждения по составлению и реализации ИУП в строгом соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- контроль за соответствием ИУП федеральным государственным образовательным стандартам;
- контроль за реализацией ИУП;
- взаимодействие с участниками образовательных отношений по вопросам составления и реализации ИУП;
- организацию использования необходимых форм поддержки реализации ИУП в Учреждении;
- организацию методического обеспечения по вопросам составления и реализации ИУП;
- анализ работы в Учреждении по вопросам составления и реализации ИУП и представление его результатов органам управления Учреждения;
- решение иных вопросов, связанных с составлением и реализацией ИУП в Учреждении;

9.3.2. Руководствуется в своей деятельности:

- требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов в сфере образования;
- приказами Учреждения;
- уставом Учреждения и принятыми в нём локальными нормативными актами;
- настоящим Порядком.

Приложение к порядку организации обучения по индивидуальному учебному плану в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье»

СОГЛАСОВАНО  
Заседанием ППк  
Протокол от № \_

УТВЕРЖДЕНА  
приказом МАДОУ  
«Детский сад № 6 «Лукоморье»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Индивидуальная программа сопровождения (ИПС)

Воспитанника \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Ф.И.

Срок реализации \_\_\_\_\_ учебный год

Согласовано с  
Родителями (законными представителями)  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И. О \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ год

## Содержание

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
  - 2.1. Педагогическая характеристика на воспитанника;
  - 2.2. Психологическое представление на воспитанника
  - 2.3. Выписка из речевой карты развития;
  - 2.4. Направления коррекционно - развивающей работы, сроки, участники.
3. Цель, задачи
  - Образовательные;
  - Коррекционные;
  - Воспитательные
4. Индивидуальный учебный план, выписка из расписания занятий (на учебный год)
5. Индивидуальный маршрут развития с воспитанником (заполняется ежемесячно, вкладывается приложением в программу)
6. Анализ результатов выполнения ИПС (заполняется каждым участником сопровождения) по окончании учебного года.

## Индивидуальный учебный план

Направления развития	Воспитатель	Учитель-логопед	Педагог-психолог	Учитель-дефектолог	Инструктор по физ. культуре	Музыкальный руководитель	Педагог дополнительного образования
Социально-коммуникативное развитие							
Познавательное развитие							
Речевое развитие							
Художественно-эстетическое развитие							
Физическое развитие							
Коррекция речи							
Развитие психических процессов							

Индивидуальный маршрут развития  
(заполняется воспитателем)

С воспитанником \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

Образовательная область, трудности в усвоении	Перспективные задачи	План образовательных мероприятий зоны ближайшего развития	Динамика развития

## Индивидуальный маршрут развития

(заполняется педагогическим работником: педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре)

С воспитанником \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

Образовательная область, трудности в усвоении	Перспективные задачи	План образовательных мероприятий зоны ближайшего развития	Динамика развития

Логопедическое заключение по результатам ППк  
(заполняется учителем-логопедом, учителем-дефектологом)

с воспитанником \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год

Перспективные задачи	План мероприятий зоны ближайшего развития	Динамика развития

Индивидуальный маршрут развития  
(заполняется педагогом-психологом)

с воспитанником \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год

Трудности в развитии	Перспективные задачи	План мероприятий зоны ближайшего развития	Динамика развития
Психические процессы			
Эмоционально - волевая сфера			
Социализация			

Анализ результатов выполнения ИПС за \_\_\_\_\_ год

Педагогические работники	Выводы	Рекомендации
Воспитатель		
Учитель-логопед		
Педагог-психолог		
Педагог дополнительного образования		
Музыкальный руководитель		
Инструктор по физической культуре		

Заключение \_\_\_\_\_

Ответственный за координацию работы по составлению и реализации

ИУП \_\_\_\_\_