

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
Протокол от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ
«Детский сад № 6 «Лукоморье»
от 07.10.2021 № 685

СОГЛАСОВАНО
Общим родительским собранием
Протокол от 01.10.2021 № 1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 1A4363002CAD85B04E392774D47268C7
Владелец Лукьянцева Светлана Карловна
Действителен с 21.05.2021 по 21.05.2022

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Нефтеюганска
«Детский сад № 6 «Лукоморье»
(МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье»)

г. Нефтеюганск, 2021

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, Уставом Учреждения и другими локальным нормативным актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Правила утверждаются приказом Учреждения, принимаются Педагогическим советом, согласовываются с Советом родителей (законных представителей).

1.5. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются в Учреждении на информационных стендах, а также на официальном Интернет - сайте Учреждения.

1.7. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, Совет родителей (законных представителей) имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы Учреждения.

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Учреждением на Общем собрании работников.

2.2. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Режим работы Учреждения: с 7.00 до 19.00, в предпраздничные дни с 7.00 до 18.00.

2.4. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.00.

2.5. В целях обеспечения безопасности родители (законные представители) обязаны лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя. В случае если родители (законные представители) не могут лично передать или забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также о том, кто из тех лиц, которые указаны в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, будет передавать или забирать ребенка в данный конкретный день.

2.6. В случае опоздания ребенка к завтраку, родители (законные представители) обязаны заранее предупредить об этом воспитателя группы или медицинскую сестру.

2.7. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием организованной образовательной деятельности, планом образовательного процесса и распорядком дня в Учреждении, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.8. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.9. Расписание НОД составляется в соответствии с Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

2.10. Учреждение оставляет за собой право объединять группы в случае необходимости, в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателя, на время ремонта, др.).

2.11. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19.00 часов.

3. Здоровье воспитанников.

3.1. Организацию утреннего приема осуществляет воспитатель совместно с медицинской сестрой.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники, в Учреждение не принимаются. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.4. В случае если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение в первый день отсутствия ребенка.

3.6. Посещение Учреждения после перенесенного заболевания воспитанником осуществляется только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае если воспитанник был в контакте с больным COVID-19, он допускается при наличии медицинского заключения (медицинской справки) врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении.

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора Учреждения о сохранении места за воспитанниками с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарственные препараты, проводить лечение (ингаляции, орошение зева).

4. Внешний вид воспитанников.

4.1. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в Учреждение опрятно одетыми, в чистой обуви.

4.3. Одежда воспитанников должна соответствовать погоде и температурному режиму в помещении. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период для прогулки необходим головной убор, защищающий воспитанника от солнца.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (предпочтительно, чтобы ребенок мог сам снимать и надевать обувь самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма.

4.5. Спортивная одежда воспитанников состоит из белой футболки, спортивных черных шорт, кед или кроссовок, для музыкальных занятий необходимо иметь чешки или балетки.

4.6. Родителям рекомендуется размещать наличие на верхней (уличной) одежде воспитанника светоотражающих элементов.

4.7. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.8. Во избежание потери или случайного обмена вещей родителям (законным представителям) рекомендуется маркировать их.

4.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, своевременно менять комплект спортивной одежды, использованное белье.

5. Обеспечение безопасности.

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) или доверенных лиц.

5.3. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, др.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.4. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется приносить воспитанникам в Учреждение драгоценные ювелирные изделия, другие дорогие предметы (телефон, планшет, деньги, изделия из драгоценного металла и др.), которые не являются крайне необходимыми для обеспечения здоровья воспитанника, обучения и воспитания воспитанника.

5.7. На территории Учреждения воспитанникам запрещается пользоваться самокатами, велосипедами, санками без сопровождения родителей (законных представителей).

5.8. Ответственность за оставленные на территории коляски, велосипеды, самокаты, санки Учреждение не несет.

5.9. Родителям (законным представителям) при парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

6. Защита воспитанников от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

6.1. В Учреждении осуществляются предусмотренные законом мероприятия по защите воспитанников от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

6.2. Интерактивные доски, сенсорные эталоны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки,

планшеты, моноблоки и иные электронные средства обучения (далее – ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

6.3. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появления бликов на экране.

6.4. При использовании ЭСО во время занятий должна проводиться гимнастика для глаз. Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (физкультминутки).

6.5. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

6.6. Общая продолжительность использования интерактивной доски на занятиях с детьми от 5 до 10 лет не должна превышать 20 минут. Продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет 5-7 минут.

6.7. Одновременное использование воспитанниками на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.

6.8. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

7. Организация питания.

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей и основных пищевых веществ и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствие с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах, норм питания воспитанников и утвержденного директором Учреждения.

7.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с Санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 и вывешивается на информационных стендах.

7.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

7.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и др.).

7.7. Контроль за качеством питания, его разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинских сестер БУ ХМАО-Югры «НОКБ им. В.И.Яцкив».

8. Организация образовательной деятельности и пребывание на свежем воздухе.

8.1. Организация прогулок и непосредственно-образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогическими работниками Учреждения в соответствии с Санитарно – эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

8.2. Прогулки с воспитанниками организуются два раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м\с продолжительность прогулки сокращается.

8.3. Родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников, что в группе и на прогулке воспитанникам следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения. Детям не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.4. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют Санитарно – эпидемиологическим требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

8.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

9. Права воспитанников Учреждения.

9.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право:
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости, в случае обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение платных образовательных услуг.

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие.

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

10.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11. Родительская плата.

11.1. Родители (законные представители) обязаны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре, предоставлять платежный документ в бухгалтерию Учреждения лично.

11.2. Плата за содержание детей в Учреждении перечисляется на банковский счет за месяц вперед. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал Учреждение, выполняется в следующем месяце.

11.3. Родители (законные представители) обязаны своевременно информировать об изменении фамилии, реквизитов банковской карты для получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход.

12. Разное.

12.1. Педагогические работники, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

12.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

12.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

12.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на Общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.