

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
Протокол от 29.05.2015 № 4

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МАДОУ
«Детский сад № 6 «Лукоморье»
от 01.09.2015 № 256
Приложение № 8



 С.К.Лукьянцева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выбора учебных пособий
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Нefтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье»
(МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье»)

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке выбора учебных пособий (далее – Порядок) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нefтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье» (далее – Учреждение) разработано в соответствии п.9 ч.3 ст.28, п.5. ч.3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-№ 273), федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155 и устанавливает последовательность действий, механизмы учета, выбора учебно-методического комплекта (далее – УМК), сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам обеспечения учебными пособиями.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регулирующий деятельность Учреждения в образовательном процессе; рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом Учреждения.

1.3. Порядок действует до принятия нормативных правовых актов РФ, устанавливающих иной порядок обеспечения учебными пособиями воспитанников в дошкольных образовательных организациях.

1.4. После внесения изменений в настоящий Порядок или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Порядка утрачивает силу.

2. Механизм отбора учебных пособий.

2.1. Учреждение самостоятельно определяет список учебных пособий в соответствии с утвержденными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ дошкольными образовательными организациями;

2.2. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением с

учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования (ч.3. ст.18 ФЗ-№ 273).

2.3. Педагогические работники пользуются правом на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения и в порядке, установленном п.4.ч.3.ст.47 ФЗ-№ 273.

2.4.Механизм выбора учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебных пособий. Заместитель директора по воспитательно-методической работе Учреждения совместно с воспитателями анализируют состояние обеспеченности библиотечного фонда, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации директору;
- формирование списка учебных пособий на предстоящий учебный год;
- информирование воспитанников и их родителей (законных представителей) о перечне учебных пособий, входящих в УМК для использования в данной возрастной группе, об их наличии.

2.5. Процесс работы по формированию списка учебных пособий включает следующие этапы:

2.5.1. Организация работы педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в дошкольных образовательных учреждениях;

2.5.2.Подготовка перечня учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году;

2.5.3. Составление списка заказа учебных пособий на следующий учебный год.

Учреждение ежегодно вносит изменения в соответствующие разделы образовательной программы дошкольного образования, что закрепляется соответствующим приказом по Учреждению («О внесении изменений в образовательную программу дошкольного образования Учреждения»):

- в части определения списка учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;
- в части учебного плана на соответствующий/следующий учебный год.

2.6.Обязательные условия к приобретаемым учебным пособиям.

2.6.1. Допускается использование учебных пособий, утвержденных и введенных в действие приказом Учреждения, входящих в утвержденные федеральные перечни учебных пособий, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе;

2.6.2. При переходе на федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования для организации образовательного процесса в Учреждении приобретаются учебные пособия с грифом «ФГОС».

2.7. Учреждению необходимо провести анализ условий реализации принципа преемственности дошкольного и начального общего образования между УМК.

3. Ответственность.

3.1. Директор Учреждения несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе.

3.2. Заместитель директора по воспитательно-методической работе несет ответственность за:

- определение списка учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов в соответствии:
- со списком учебных пособий, определенным Учреждением;
- с образовательной программой дошкольного образования Учреждения;
- достоверность оформления заявки на учебные пособия в соответствии с реализуемыми образовательной программой дошкольного образования Учреждения;
- осуществление контроля за сохранностью учебных пособий.

3.3. Педагогический работник несет ответственность за:

- использование учебных пособий в соответствии со списком учебных пособий, определенным Учреждением и образовательной программой дошкольного образования Учреждения.