

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования
г. Нефтеюганск « _____ » _____ 2025г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность, на основании лицензии от 30.07.2015 года, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с внесением изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности регистрационный номер лицензии № ЛО35-01304-86/00176366, выданной Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Лукьянцевой Светланы Карловны, действующего на основании Устава Учреждения с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. матери (законного представителя))

(Ф.И.О. отца (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в лице _____

(Ф.И.О матери/отца (законного представителя))

действующего на основании паспорта серия _____ № _____ выдан _____

в интересах несовершеннолетнего:

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу г. Нефтеюганск _____
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, на основании направления Департамента образования администрации города Нефтеюганска от «__» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности Учреждением по реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП дошкольного образования), содержании Воспитанника, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником в Учреждении по адресу:

628301, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нефтеюганск, 5 микрорайон, строение 15, Корпус 1;

628305, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нефтеюганск, 11 микрорайон, строение 109, Корпус 2.

1.2. Форме обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье» (далее – образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день, 12 часов с 07.00-19.00 или по заключению ТМПК.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Образовательная программа Учреждения направлена на создание условий развития Воспитанника, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности, а также на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

1.8. Исполнитель обучает Воспитанника по образовательной программе Учреждения, а также дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической, физкультурно - оздоровительной, художественно-эстетической, спортивно-технической направленности.

1.9. Освоение образовательной программы Учреждения не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации Воспитанника.

1.10. В Учреждении оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь (далее – ППМС-помощь) Воспитаннику, испытывающему трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации. ППМС-помощь включает в себя: психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников; коррекционно-развивающие занятия с Воспитанником, психологическую и логопедическую помощь Воспитаннику. ППМС-помощь оказывается Воспитаннику на основании заявления или согласия в письменной форме его родителей (законных представителей).

1.11. Учреждением организовано обеспечение открытости, доступности и обновления информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://ds6-nefteyugansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать график посещения Воспитанником Учреждения:

Дни посещения: с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00 часов;

Предпраздничные дни с 07.00 по 18.00 часов;

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности, в том числе платные), наименование, объем, и форма которых, определены в [приложении № 1](#), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные образовательные услуги.

2.1.5. Обращаться в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в семье.

2.1.6. Объединять группы при необходимости:

- ремонт помещений;

- в летний период на время отпуска педагогов.

2.1.7. Не передавать Воспитанника Заказчику или иному доверенному лицу, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. Не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста и лицам, которые не указаны в настоящем Договоре.

2.1.9. При наличии задолженности по родительской плате за присмотр и уход за воспитанником более чем за один месяц Исполнитель оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с Заказчика.

2.1.10. Отчислить Воспитанника из Учреждения в связи с прекращением образовательных отношений (завершением обучения, досрочно по инициативе родителей (законных представителей), по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения). Основанием для отчисления воспитанника является приказ Учреждения об отчислении воспитанника, после издания которого также прекращается оказание платных образовательных услуг.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период адаптации.

2.2.3. Знакомиться:

- с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении (с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников);

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.4. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.5. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.7. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанником, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.9. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления Исполнителя, в педагогическом совете Учреждения с правом совещательного голоса. Избирать и быть избранным в состав группового родительского комитета, Наблюдательного совета.

2.2.10. Защищать законные права и интересы Воспитанника.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации, региональным законодательством при условии предоставления необходимых документов.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, на официальном сайте Учреждения: <https://ds6-nefteyugansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП дошкольного образования, условиями настоящего договора.

2.3.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором:

- учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

- проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье, которые будут благоприятны для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности Воспитанника, всестороннего развития его способностей.

2.3.5. Осуществлять медицинское обеспечение Воспитанника (в соответствии с условиями договора о сотрудничестве с БУ ХМАО-Югры «НОКБ им.В.И.Яцкив»).

2.3.6. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.7. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения.

2.3.8. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.9. Уведомить Заказчика в течение 30 (тридцати) календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику дополнительной образовательной услуги в объеме, предусмотренном приложением № 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырехкратным сбалансированным питанием (согласно режиму дня) в соответствии с примерным двухнедельным меню – первый завтрак: с 8.30 часа до 9.00 часа, второй завтрак: в 10.30 часа до 11.00 часа, обед: с 12.00 часа до 13.00 часа, уплотненный полдник с 16.30 часа до 17.00 часа. Замена продуктов Воспитаннику, страдающему пищевой аллергией, производится на основании медицинской справки.

2.3.11. Оказывать родителям (законным представителям) квалифицированную помощь в воспитании и обучении Воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.3.12. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-педагогического консилиума Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников, при согласии родителей (законных представителей).

2.3.13. Информировать родителей (законных представителей) об условиях психолого-педагогического обследования Воспитанника и его сопровождения специалистами психолого-педагогического консилиума Учреждения.

2.3.14. Направлять Воспитанника в случае необходимости углубленной диагностики или разрешения спорных вопросов в территориальную психолого-медико-психологическую комиссию, при условии согласия родителей (законных представителей).

2.3.15. Направлять Воспитанника в учреждение здравоохранения при наличии показаний и (или) по направлению врача, при условии согласия родителей (законных представителей), в экстренных случаях без согласия родителей (законных представителей), но с обязательным последующим информированием родителей (законных представителей).

2.3.16. Ежегодно (в сентябре) переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.17. Обеспечить родителей (законных представителей) и их доверенных лиц пропусками в образовательное учреждение.

2.3.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.19. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества воспитанника, за исключением предметов, которые не являются необходимыми для обеспечения здоровья воспитанника и, без наличия которых не возможен процесс дошкольного образования и воспитания воспитанника (ювелирные изделия, телефон, планшет, деньги, изделия из драгоценного металла и др.).

2.3.20. Сохранять место за Воспитанником на время его отсутствия, при условии предоставления родителями (законными представителями) соответствующих документов, в случае:

- а) болезни Воспитанника – до его выздоровления /справка из учреждения здравоохранения/;
- б) карантина в группе, которую посещает Воспитанник/заявление родителей (законных представителей);
- в) прохождения санаторно-курортного лечения/справка, направление, путевка/;
- г) отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также отпуска родителей (законных представителей) в течение календарного года и летнего периода на основании представляемого родителями (законными представителями) ребенка соответствующего заявления и справки с места работы родителя (законного представителя).

2.4. Заказчик обязуется:

2.4.1. Выполнять обязанности родителей как первых педагогов и нести ответственность за воспитание и получение детьми дошкольного образования. В соответствии с Семейным кодексом нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, создание необходимых условий для получения ребенком дошкольного образования.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении фамилии, имени ребёнка, адреса проживания, контактного телефона и места жительства, о наличии (отсутствии) права на льготу Воспитанника в образовательном учреждении.

2.4.5. Приводить Воспитанника в Учреждение до начала мероприятий, предусмотренных режимом дня воспитанника - до 8.00 ч., в опрятном виде: чистой одежде и обуви, для музыкальных занятий иметь чешки или вязаную обувь, для физкультурных занятий - спортивную форму, обеспечить Воспитаннику сменную верхнюю и нижнюю одежду с учётом климатических условий.

2.4.6. Своевременно (до 9.00 часов текущего дня) информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или о его болезни, отпуске по телефону: 8 (3463) 23 16 76 или 23 16 82.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) в соответствии с п.2.9.4. санитарных правил СП 2.4.3648-020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

2.4.8. Не менее, чем за три дня до предстоящего длительного, за исключением выходных и праздничных дней) отсутствия Воспитанника подать в Учреждение заявление о сохранении места за Воспитанником.

2.4.9. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя

2.4.10. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.11. Обеспечить посещение Воспитанником дополнительных образовательных услуг согласно расписанию образовательной деятельности.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Оплачивать весь период с момента зачисления воспитанника в Учреждение, за исключением случаев болезни воспитанника, каникул и карантина в группе, которую он посещает, на время прохождения ребёнком санаторно-курортного лечения, а также ежегодного оплачиваемого отпуска Заказчика на основании соответствующего заявления и подтверждающих документов согласно настоящего договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, получающего услуги присмотра и ухода.

2.4.14. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику платные образовательные услуги, указанные в приложении 1 к настоящему договору, в размере и порядке, определенные в разделе 4, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенные в разделе 3 настоящего договора.

2.4.15. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, в трезвом виде, не передоверяя Воспитанника третьим лицам (соседям, знакомым, родственникам и т.д.), а также лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.16. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, Заказчик обязан вписать указанных доверенных лиц в приложение к заявлению с указанием

документов, удостоверяющих их личность с предоставлением их письменного согласия на обработку персональных данных.

2.4.17. Довести до сведения доверенных лиц порядок и режим работы Учреждения.

2.4.18. Соблюдать порядок пропускного режима в образовательное учреждение, этику поведения.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания услуг).

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается нормативно-правовым актом Департамента образования администрации города Нefтеюганска и в режиме полного дня (12-часового пребывания) составляет:

-в группах для детей раннего возраста (до 3 лет) - 227 рублей в день;

-в группах для детей дошкольного возраста (старше 3 лет) - 251 рублей в день (приложение № 2 настоящего договора).

В родительскую плату не включены расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения.

3.2. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы Учреждения на основании табеля посещаемости детей, из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, с учетом дней посещения в текущем месяце.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату ежемесячно, не позднее 5 числа месяца следующего за месяцем посещения ребенком Учреждения путем перечисления денежных средств на лицевой счёт Учреждения через отделения банков, электронные платежи, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.4. Излишне внесённая родительская плата за дни непосещения Воспитанником по уважительным причинам, по желанию Заказчика, учитывается в счёт родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения Воспитанником Учреждения.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании приказа Учреждения.

3.6. В случае, если родители (законные представители) Воспитанника своевременно не уведомили в устной или письменной форме Учреждение о невозможности посещения Воспитанником Учреждения по причине болезни, а продукты питания использованы для обеспечения питания Воспитанника, родительская плата в первый день отсутствия взимается в установленном размере как за день при посещении группы).

3.7. Родительская плата за дни отсутствия Воспитанника в Учреждении по уважительным причинам не взимается в следующих случаях:

а) болезни Воспитанника – при предоставлении справки из учреждения здравоохранения;

б) карантина в группе, которую посещает Воспитанник при наличии заявления родителей (законных представителей);

в) прохождения санаторно-курортного лечения при наличии соответствующих документов;

г) отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также отпуска родителей (законных представителей) в течение календарного года и летнего периода на основании представляемого родителями (законными представителями) ребенка соответствующего заявления и справки с места работы родителя (законного представителя);

д) в период адаптации (до 3-х часов) без предъявления питания.

3.8. При начислении родительской платы за дни непосещения Воспитанником Учреждения без уважительных причин, из затрат на присмотр и уход за Воспитанником исключаются расходы на приобретение продуктов питания согласно стоимости питания Воспитанников в Учреждении.

3.9. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования РФ в соответствии с законодательством РФ согласно п. 8.3. Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением

образования ребенком (детьми) расходов, утв. постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 296 (далее - Правила № 296).

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании приказа Учреждения на счет территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования РФ.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в [приложении № 1](#) к настоящему Договору.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата за дополнительную образовательную услугу производится ежемесячно, не позднее первого числа месяца, в котором будет оказана данная услуга, в безналичном порядке на лицевой счет Учреждения через отделения банков или электронные платежи.

4.3. Расчетным периодом является календарный месяц и исчисляется с первого по последнее число соответствующего периода из расчета цены услуги и планируемого количества занятий в месяц. В случае остатка предварительного платежа, денежные средства зачисляются в счет оплаты услуг в следующем периоде без заявления Заказчика.

4.4. Об изменении тарифов на Услугу Исполнитель обязан уведомить Заказчика не менее чем за 5 дней до введения новых тарифов.

4.5. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком кассовым чеком (квитанцией), подтверждающим оплату.

4.6. Пропуски занятий воспитанником без уважительной причины подлежат оплате в полном объеме.

4.7. Перерасчет за пропущенные занятия по уважительной причине (болезнь, лечение, карантин, отпуск родителей) производится ежемесячно на основании заявления Заказчика и предоставления соответствующих документов.

4.8. Занятия по восполнению материала, пройденного во время отсутствия воспитанника по другим причинам, производится в течение текущего месяца в качестве компенсации.

4.9. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику Учреждения на основании приказа Учреждения.

4.10. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования РФ в соответствии с законодательством РФ согласно п. 4. Правил № 296.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании приказа Учреждения на счет территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования РФ.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и Договором об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренной образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платной образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора об оказании платных образовательных услуг и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора об оказании платных образовательных услуг, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть Договор об оказании платных образовательных услуг.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.4. Одностороннее расторжение Договора допускается:

- по инициативе родителей (законных представителей) о прекращении образовательных отношений: смена места жительства, переход в другое образовательное учреждение, отсутствие необходимости в получении данной услуги;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6.6. Прекращение настоящего Договора по любым основаниям влечет за собой отчисление Воспитанника с соблюдением требований настоящего Договора.

6.7. Днем расторжения Договора считается дата издания приказ об отчислении Воспитанника из Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Направление Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска в Учреждение действительно в течение месяца со дня его выдачи.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.5. Споры и разногласия, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путём переговоров.

7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.8. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.9. Приложения к договору:

Приложение № 1 - Перечень платных образовательных услуг;

Приложение № 2 - Расчёт размера родительской платы за присмотр и уход за воспитанником.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение города
Нефтеюганска
«Детский сад № 6 «Лукоморье»

Юридический адрес:

628301, Россия, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ -
Югра, г.Нефтеюганск, 5 микрорайон,
строение № 15
Тел./факс 27 66 26
Тел. 23 16 76, 23 16 82

Адрес эл.почты: dou6_ugansk@mail.ru.

Адрес официального сайта Учреждения:
<https://ds6-nefteyugansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>

Директор _____ С.К.Лукьянцева

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Заказчик получил на руки 2-й экземпляр:

Дата _____ Подпись _____

Заказчик

Мама: _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспорт: серия _____ № _____ кем и
когда выдан _____

Место жительства _____

Телефон: дом. _____ раб. _____

Сот. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (_____)

(подпись) (расшифровка подписи)

Папа: _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспорт: серия _____ № _____ кем и
когда выдан _____

Место жительства _____

Телефон: дом. _____ раб. _____

Сот. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (_____)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 1
к Договору об образовании по образовательным программам
дошкольного образования от «___» ____20__ г. №___

Перечень платных образовательных услуг

№ п/п	Наименование платной образовательной услуги	Форма предоставлен ия (оказания) услуги (индивидуаль ная, групповая)	Наименование образователь ной программы	Тариф (руб)	Количество часов			Полная стоимость (руб.)		
					Первое полуго дие	Второе полуго дие	год	Первое полуго дие	Второе полуго дие	год
1.	«Творческая мастерская» (обучение нетрадиционной технике рисования)	групповая	дополнительная общеразвивающая программа «Творческая мастерская»	186	12	11	23	2232	2046	4278
2.	«Тропинка в школу» (занятия с педагогом-психологом, подготовка к школьному обучению)	групповая	дополнительная общеразвивающая программа «Тропинка в школу»	187	12	11	23	2244	2057	4301
3.	«Звуковичок» (логопедические занятия)	групповая	дополнительная общеразвивающая программа «Звуковичок»	180	12	11	23	2160	1980	4140
4.	«Олимпик» (занятия с инструктором по физической культуре)	групповая	дополнительная общеразвивающая программа «Олимпик»	188	12	11	23	2256	2068	4324
5.	«Логика для малышей»	групповая	дополнительная общеразвивающая программа «Логика для малышей»	184	12	11	23	2208	2024	4332
6.	«Фитбол» (занятия с использованием гимнастического мяча-фитбола)	групповая	дополнительная общеразвивающая программа «Фитбол»	188	12	11	23	2256	2068	4324
8.	«Хореография»	групповая	дополнительная общеразвивающая программа «Хореография»	188	12	11	23	2256	2068	4324
9.	«Степ аэробика»	групповая	дополнительная общеразвивающая программа «Степ аэробика»	188	12	11	23	2256	2068	4324
10.	«Школа раннего развития»	групповая	дополнительная общеразвивающая программа «Волшебный песок»	160	14	14	28	2240	2240	4480
11.	«Школа раннего развития»	групповая	дополнительная общеразвивающая программа Конструирование	160	14	14	28	2240	2240	4480
12.	«Школа раннего развития»	групповая	дополнительная общеразвивающая программа Робототехника	160	14	14	28	2240	2240	4480

С перечнем платных образовательных услугах ознакомлен (а) «___» _____ 2025 г.

Подпись

Расшифровка

**Расчёт размера родительской платы за присмотр и уход за воспитанником
в МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье»**

Установление размера родительской платы в день на оказание услуги по присмотру и уходу осуществляется по формуле:

$$Рп = Нпп + Нпр$$

Рп – родительская плата в день, направляемая на комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения гигиены и режимы дня;

Нпп – расходы на организацию питания;

Нпр - прочие расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

1.Расходы на организацию питания на одного ребёнка в день составляют:

В режиме полного дня (12-часового пребывания):

-в группах для детей раннего возраста (до 3 лет) - 216 рублей в день;

-в группах для детей дошкольного возраста (старше 3 лет) - 240 рублей в день.

2.Расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в день на одного ребёнка в режиме полного дня (12-часового пребывания) составляют - 11 рублей в день.

Основание:

Приказ департамента образования администрации города Нефтеюганска от 21.02.2025 № 166-п «Об утверждении порядка расчета расходов, учитываемых при установлении размера взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

Приказ департамента образования администрации города Нефтеюганска от 21.02.2025 № 167-п «Об утверждении стоимости питания воспитанников в муниципальных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

3.Перечень документов, подтверждающих право на полное освобождение от родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей):

№ п/п	Льготная категория	Наименование документа
1	Родители (законные представители), имеющие детей - инвалидов	Справка управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Нефтеюганску и Нефтеюганскому району
2	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулёзной интоксикацией в	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы
3.	Законные представители детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Заключение врачебной комиссии БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганская окружная клиническая больница им. В.И.Яцкив»
4.	Один из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей) являлись военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, лицами, поступившими в созданные по решению органов государственной власти	Справка, выданная федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, об участии граждан в специальной военной операции -

	Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицами, заключившими контракт (имевшими иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимавшими участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполнявшими возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, и погибли (умерли) при исполнении обязанностей военной службы (службы) либо если один из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей), призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, погибли (умерли) при исполнении обязанностей военной службы	для членов семей участников специальной военной операции/сведения, содержащие информацию о призыве на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, - для членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации
--	---	--

Основание:

Приказ департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 25.10.2022 № 167-нп «О размере взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осваивающих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» (с изменениями от 08.04.2024 № 32-нп, от 21.11.2024 № 114-нп).».