

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
НЕФТЕЮГАНСКА «ДЕТСКИЙ САД № 6 «ЛУКОМОРЬЕ»
(МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 6 «ЛУКОМОРЬЕ»)**

ПРИКАЗ

21.08.2016

№ 347

О внесении изменений в приказ от 05.04.2015 № 168

На основании постановления администрации города Нефтеюганска от 01.08.2016 № 152-нп «О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 31.03.2015 № 31-нп «Об утверждении типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Нефтеюганска», распоряжения администрации города Нефтеюганска от 15.06.2015 № 157-р «О переименовании муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 6 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» и утверждения Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье», решения Общего собрания работников от 20.08.2016 (Протокол № 4),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение приказа от 05.04.2015 № 168 - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 6 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» (МДОАУ «Детский сад № 6») (далее – Правила) следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту Правил изложить наименование Учреждения в следующей редакции: «муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье» (МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье»)).

1.2. В пункте 1.1 добавить слова: «постановлением администрации города Нефтеюганска от 16.03.2016 № 38-нп «Об утверждении Положения о сообщении работниками муниципальных организаций о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и

другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (л\должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

13. В пункте 1.4 слова: «трудового коллектива» заменить на слова: «работников».

2. Янковой Татьяне Леонтьевне, специалисту по кадрам, ознакомить с данным приказом всех работников Учреждения под подпись в срок до 01.09.2016.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 008E 735D 51BF E669 AE3C 59A1 EE93 8354 DF
Владелец Лукьянцева Светлана Карловна
Действителен с 28.06.2023 по 20.09.2024

С.К. Лукьянцева

Исполнитель:

юрисконсульт О.В. Снигирева

8 (3463) 23 16 76

