

УТВЕРЖДЕНО
на заседании профкома профсоюза
протокол № 2 от 23 января 2025 г
председатель ППО
Давыдова Е.А.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №6 «ЛУКОМОРЬЕ»
НА 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	1. Утверждение публичного отчета о работе профсоюзной организации ДОУ за 2024 год. 2. Утвердить сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета. 3. Утверждение плана работы ППО на 2025 год. 4. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 5. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.	Январь	Давыдова Е.А. Сотатова С.М. Подгорнова Г.В..
2.	1. Участие в специальной оценке условий труда. 2. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 3. Подготовка к мероприятиям, посвященным 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта	Февраль	Администрация ДОУ Давыдова Е.А. Подгорнова Г.В. Стенникова Ю.М.
3.	1. Проведение праздничных мероприятий к дню 8 Марта. 2. Заседание профсоюзного комитета «О рассмотрении заявлений членов профсоюза (оказание материальной помощи)». 3. Организация участия в городском фестивале «Педагог в зеркале искусства. Люди – Родина моя!»	Март	Давыдова Е.А. Подгорнова Г.В. Кайсарова Т.А. Сорокоумова И.Ю. Члены ППО
4.	1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	Апрель	Давыдова Е.А. Подгорнова Г.В.

	2.Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности»		
5.	1.Принять участие в организации и проведении субботника. 2.Осуществление контроля своевременной выплаты отпускных работникам образовательного учреждения. 4. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Май	Давыдова Е.А. Администрация ДОУ Члены ППО
6.	1. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов. 3.Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения	Июнь	Давыдова Е.А. Подгорнова Г.М.
7.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.	Июль	Давыдова Е.А. Подгорнова Г.М. Сотатова С.М.
8.	1.Заседание профсоюзного комитета о состоянии готовности к учебному году, соблюдение охраны и улучшение условий труда. Обсуждение и утверждение проекта отчёта о работе профкома за 2025 – 2026 учебный год. 2. Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Знаний». 3.Согласовать с администрацией: - тарификацию; - расписание занятий.	Август	Администрация ДОУ Профсоюзный комитет ДОУ
9.	1.Согласовать локальные акты: - Правила внутреннего трудового распорядка (в случае изменения) - О доплатах и надбавках. - О распределении учебной нагрузки. 2.Согласовать рабочий график работников. 3. Подготовить торжественное собрание, посвященное Дню дошкольного работника». Отметить юбиляров, награждённых грамотами.	Сентябрь	Администрация ДОУ Профсоюзный комитет ДОУ Давыдова Е.А.
10.	1.Мониторнг профсоюзного членства. 2.День охраны труда: соблюдение правил и требований по ОТ на рабочих местах. Согласовать инструкции по охране труда.	Октябрь	Администрация ДОУ Давыдова Е.А.

	3. Организовать участие в спартакиаде «Здоровье».		
11.	1. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. 2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).	Ноябрь	Давыдова Е.А. Сотатова С.М
12	1. Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок. 1. Подготовить и поздравить членов профсоюза с новогодним праздником для работников образовательного учреждения. 2. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год. 3. Согласовать график отпусков. 4. Согласовать план мероприятий по улучшению условий и охране труда совместно с администрацией ДОУ. 5. Статистический отчет (форма 5 СП)	Декабрь	Администрация ДОУ Профсоюзный комитет Давыдова Е.А. Подгорнова Г.В.
	1. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. 2. Разъяснение пунктов положения по оплате труда вновь принятым работникам (по запросу). 3. Внесение изменений в локальные документы по оплате труда в соответствии с изменениями. 4. Обновление информации: - в «Профсоюзном уголке»; - на странице ППО официального сайта ДОУ. 5. Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации. 6. Оказание консультационной помощи членам профсоюза (по запросу). 5. Осуществление контроля за проведением аттестации педагогических работников в ДОУ. 7. Своевременное внесение изменений в программе АИС «Единый Реестр Общероссийского Профсоюза образования»	В течение года	Давыдова Е.А. Профсоюзный комитет

	8. В рамках проекта «Профсоюз – территория здоровья»: мероприятия по оздоровлению членов Профсоюза в Дневном стационаре. -спартакиада «Здоровье»; -оформление санаторно-курортных путевок в санатории «Профкурорта».		
--	--	--	--