

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол от 26.10.2016 № 5

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора МАДОУ
«Детский сад № 6 «Лукоморье»
от 03.11.2016 № 402
С. К. Лукьянцевой

ПОЛОЖЕНИЕ

об информировании работниками директора о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье»
(МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье»)

1. Положение об информировании работниками директора муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье» (далее – Учреждение) о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом Учреждения.

2. Настоящее Положение определяет порядок информирования работниками директора Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений в Учреждении.

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **работники Учреждения** - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- **уведомление** - сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- **иные понятия**, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Работники обязаны информировать директора Учреждения обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5. В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник Учреждения обязан незамедлительно устно уведомить директора Учреждения. В течение одного рабочего дня работник Учреждения обязан направить директору Учреждения уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения направляет директору Учреждения уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

6. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

6.1. Фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт.

6.2. Занимаемая должность.

6.3. Обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

6.4. Известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

6.5. Изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения).

6.6. Сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются.

6.7. Сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии).

6.8. Иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу.

6.9. Подпись уведомителя.

6.10. Дата составления уведомления.

7. Директор Учреждения рассматривает уведомление и передает его лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для регистрации в Журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение 1 к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждение, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в Журнале, но к рассмотрению не принимаются.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. С целью организации проверки директор Учреждения в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

10. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается директором Учреждения и утверждается правовым актом Учреждения.

11. В ходе проверки должны быть установлены:

а) причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

12. Результаты проверки комиссия представляет директору Учреждения в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

13. В заключении указываются:

а) состав комиссии;

б) сроки проведения проверки;

в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

14. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации директору Учреждения по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Директором Учреждения принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

15. В случае, если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании наблюдательного совета Учреждения и принятия соответствующего решения, а также представляются директору Учреждения для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение 1 к Положению об
информировании работниками директора
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения города Нефтеюганска
«Детский сад № 6 «Лукоморье» о случаях
склонения их к совершению
коррупционных правонарушений и
порядке рассмотрения таких сообщений

**Журнала регистрации и учета уведомлений
о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных действий**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств	Решение о проведении проверки (дата и номер)	Решение принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8