

ПРИНЯТО
решением
Общего собрания работников
МАДОУ «Детский сад № 6
«Лукоморье»
Протокол от 28.05.2024 № 5

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МАДОУ
«Детский сад № 6 «Лукоморье»
от 03.06.2024 № 293

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 008E 735D 51BF E669 AE3C 59A1 EE93 8354 DF
Владелец Лукьянцева Светлана Карловна
Действителен с 28.06.2023 по 20.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном Интернет - сайте
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье»
(МДОАУ «Детский сад № 6 «Лукоморье»)

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье» разработано в соответствии:

- со статьей 29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 04.08.2023 № 1493 (далее - приказ Росообнадзора от 04.08.2023 № 1493);
- Федеральным законом от 29.10.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изм. от 28.07.2012 № 139-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- других нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, регулирующих вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности организаций в сети Интернет, уставом, настоящим положением.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

города Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье» (далее – Учреждение, образовательная организация), а также порядок функционирования официального сайта Учреждения. Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.3. Функционирование официального сайта Учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим положением, приказом Учреждения.

1.4. Официальный сайт Учреждения (далее – Сайт) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет, содержащий информацию о деятельности Учреждения. Сайт Учреждения размещен по адресу: <https://ds6-nefteyugansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Сайт Учреждения создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению. На Сайте Учреждения имеется версия для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по зрению).

1.8. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на Общем собрании работников Учреждения.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на ответственное лицо за подготовку, обновление и размещение информации (старшего воспитателя).

1.10. Финансирование создания и поддержки Сайта Учреждения осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

2. Цели и задачи Сайта.

2.1. Целями создания Сайта Учреждения являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

2.2. Создание и функционирование Сайта Учреждения направлено на решение следующих задач:

- оказание государственных (муниципальных) услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся (воспитанников).

3. Информационная структура Сайта Учреждения.

3.1. Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города Нефтеюганска, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.2. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.3. Информационная структура Сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.4. Структура официального сайта образовательной организации состоит из обязательных и вариативных разделов и подразделов.

3.4.1. Обязательные разделы и подразделы создаются с учетом Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденной приказом Росособнадзора от 04.08.2023 № 1493, иных требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций Учредителя.

3.4.2. В структуру официального сайта образовательной организации включаются вариативные разделы:

- новостные, справочные;

- коммуникационные (форумы, блоги и др.);
- разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности образовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.5. На официальном сайте образовательной организации размещаются ссылки на официальные сайты Учредителя образовательной организации и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

3.6. На Сайте Учреждения размещается специальный раздел, который содержит следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации»;
- «Образовательные стандарты и требования».

3.7. Подраздел «Основные сведения» содержит следующую информацию:

- а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- б) о дате создания образовательной организации;
- в) об учредителе образовательной организации;
- г) о месте нахождения образовательной организации;
- д) о режиме и графике работы образовательной организации;
- е) о контактных телефонах и адресе электронной почты образовательной организации;
- ж) о местах осуществления образовательной деятельности, в виде адреса места нахождения;
- з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.8. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит следующую информацию:

- а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);

- б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурного подразделения;
- в) о месте нахождения структурного подразделения;
- г) об адресе официального сайта в сети "Интернет" структурного подразделения (при наличии);
- д) об адресе электронной почты структурного подразделения (при наличии);
- е) о наличии положения о структурном подразделении (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

3.9. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- а) устав образовательной организации;
- б) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) коллективный договор (при наличии);
- д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ.
- е) отчет о результатах самообследования;
- ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

3.10. Подраздел «Образование» размещается следующая информация:

- 1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием следующей информации:
 - а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы;
 - б) о форме обучения;
 - в) о нормативном сроке обучения;
- 2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- 3) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе;
- 4) о языках образования (в форме электронного документа).

3.11. Подраздел "Руководство" должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;
- б) должности руководителя, его заместителей;
- в) контактные телефоны;
- г) адреса электронной почты.

3.12. Подраздел "Педагогический состав" должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.13. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда" должен содержать следующую информацию:

- 1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
 - а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
 - б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
 - в) о наличии оборудованных библиотек;
 - г) о наличии оборудованных объектов спорта;
 - д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
 - е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
 - ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- 2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.14. Подраздел "Платные образовательные услуги" должен содержать следующие документы:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.15. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" должен содержать следующую информацию:

- а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

3.16. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места:

- а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.17. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должен содержать информацию:

- а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

3.18. Подраздел "Международное сотрудничество" должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с

иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.19. Подраздел "Организация питания в образовательной организации" должен содержать информацию:

1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе:

а) перспективное меню;

б) информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;

в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих пищевые продукты и продовольственное сырье в образовательную организацию;

д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

3.20. Подраздел "Образовательные стандарты и требования" должен содержать информацию:

а) о федеральных государственных образовательных стандартах;

б) об образовательных стандартах (при наличии);

г) о самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией высшего образования требованиях (при наличии).

Указанная в подпунктах "а" и "б" настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

Указанная "г" настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов

3.21. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

3.22. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

3.23. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.24. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

3.25. Информация, указанная в пунктах 3.7 - 3.20 настоящего Положения, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

3.26. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.7 - 3.20 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

3.27. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;

- информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;

- коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогическими работниками Учреждения.

4. Порядок размещения и обновления информации на Сайте.

4.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- 4.2.1. постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

- 4.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- 4.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;

- 4.2.4. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

- 4.2.5. проведение регламентных работ на сервере;

- 4.2.6. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- 4.2.7. размещение материалов на сайте;

- 4.2.8. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта образовательной организации возлагается на работника

образовательной организации, на которого приказом директора образовательной организации возложены обязанности ответственного лица за размещение информации и ведение Сайта.

4.4. Размещение и обновление информации на сайте осуществляется в соответствии с Регламентом информационного наполнения Официального сайта в сети Интернет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье» и обновления информации об Учреждении в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре Сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.6. Информация на Сайте Учреждения размещается на русском языке.

4.7. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации (далее – ответственное лицо) обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а информации вариативной части – в течение семи рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

4.8. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений Учреждения.

4.9. Информация о проводимых в образовательной организации мероприятиях предоставляется ответственному лицу, не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам.

4.10. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется участниками образовательных отношений на электронных носителях или посредством электронной почты.

4.11. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с ответственным лицом.

5. Права, обязанности и ответственность за обеспечение функционирования Сайта.

5.1. Разработчики Сайта (ответственные лица по договору третьей стороны) имеют право:

- вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте, у администрации Учреждения.

5.2. Разработчики Сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

5.3. Директор Учреждения несет ответственность за содержание информации, представленной на Сайте.

5.4. Обязанности работника, ответственного за размещение информации и ведение Сайта, включают организацию работ, обеспечивающих работоспособность Сайта.

5.5. Ответственному лицу за размещение информации и ведение Сайта вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;
- сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.6. На ответственное лицо возлагается дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов.

5.7. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее Положение.

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

6.3. Положение является локальным актом Учреждения, и размещаются для ознакомления на Официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.