

**ПРИНЯТО**  
решением общего собрания работников  
МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье»  
Протокол от 28.05.2024 № 5

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МАДОУ  
«Детский сад № 6 «Лукоморье»  
от 03.06.2024 № 293

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат 008E 735D 51BF E669 AE3C 59A1 EE93 8354 DF  
Владелец Лукьянцева Светлана Карловна  
Действителен с 28.06.2023 по 20.09.2024

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об информационной открытости муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска  
«Детский сад № 6 «Лукоморье» (МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье»)

### **1. Общие положения.**

1.1 Муниципальное автономное дошкольное образовательное автономное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 6 «Лукоморье» (далее - Учреждение) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50); Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 04.08.2023 № 1493.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень информации об Учреждении, подлежащей размещению;
- способы и сроки обеспечения Учреждением открытости и доступности информации;
- ответственность Учреждения.

### **2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности.**

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах Учреждения;

- на официальном сайте Учреждения;
- на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных);
- на официальных страницах Учреждения в социальных сетях.

## 2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Учреждения:

- дата создания Учреждения;
- информация об учредителе Учреждения, месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований ХМАО-Югры, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе Учреждения, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ педагогических работников);
- информация об условиях питания и охраны здоровья воспитанников;
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований ХМАО-Югры, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- информация о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований ХМАО-Югры, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Учреждения:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. форма договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- форма заявления о приеме и форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципалитета.

2.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании автономного Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного Учреждения;
- учредительные документы Учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

Учреждение также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об Учреждении;
- информацию о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Учреждения, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об Официальном сайте Учреждения.

2.6. Требования к информации, размещаемой на официальной странице Учреждения в социальной сети ВКонтакте и Одноклассники, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением о порядке ведения официальной страницы Учреждения в социальной сети.

2.7. Учреждение обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### **3. Ответственность Учреждения.**

3.1. Учреждение осуществляет размещение информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных работников Учреждения.

3.3. Учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.